

|                                                                                  |         |                                                              |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                  | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 1 de 5     |
|                                                                                  |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |       |                           |                                                  |      |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------|---------------------------|--------------------------------------------------|------|
| Tema, reunión o actividad:                      | Mesa de trabajo CONPES 4180 mesa de trabajo Min Interior- Unidad de Víctimas                                                                                                                                                                                                                          |                                |       |                           |                                                  |      |
| Responsable u organizador: Sandra Milena Zuñiga |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dependencia: SGT               |       |                           |                                                  |      |
| Ciudad: Bogotá D.C                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lugar: Ministerio del Interior |       | X Presencial<br>x Virtual |                                                  |      |
| Tipo                                            | <input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input checked="" type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Reinducción<br><input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividades de bienestar   Otro: ¿Cuál?<br>_____ |                                | Fecha |                           | Hora inicio<br>9:30 AM<br>Hora final<br>10:30 AM |      |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                | Día   | Mes                       |                                                  | Año  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                | 06    | 03                        |                                                  | 2026 |

| ASISTENTES |                                 |             |                                                                       |
|------------|---------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| No.        | Nombres y apellidos             | Cargo       | Representa a:<br>(Dependencia y/o funcionario)                        |
| 1          | Deilly Rocio Suarez Castellanos | Contratista | Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha Contra la Trata |

| INVITADOS |                     |       |                                                |
|-----------|---------------------|-------|------------------------------------------------|
| No.       | Nombres y apellidos | Cargo | Representa a:<br>(Dependencia y/o funcionario) |
| 1         |                     |       |                                                |
| 2         |                     |       |                                                |
| 3         |                     |       |                                                |
| 4         |                     |       |                                                |
| 5         |                     |       |                                                |
| 6         |                     |       |                                                |
| 7         |                     |       |                                                |

| Ausentes |                     |       | Justificado                                             |
|----------|---------------------|-------|---------------------------------------------------------|
|          |                     |       |                                                         |
|          | Nombres y apellidos | Cargo | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| 1        |                     |       | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| 2        |                     |       | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| 3        |                     |       | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |

|                                                                                  |         |                                                              |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                  | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 2 de 5     |
|                                                                                  |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación del quórum
2. Instalación de la sesión
3. Mesa de trabajo en el marco de la formulación y seguimiento de documentos CONPES
4. Discusión técnica y aportes
5. Definición de compromisos
6. Cierre de la reunión

|                                                                                  |         |                                                              |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                  | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 3 de 5     |
|                                                                                  |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |

## DESARROLLO

### ASISTENCIA

Se deja constancia de la participación del equipo de trabajo convocado, integrado por funcionarios competentes en la materia, quienes asistieron en su totalidad, configurándose el quórum necesario para deliberar.

#### 1. Verificación del quórum:

Se procedió a verificar la asistencia de los convocados, constatándose la existencia de quórum suficiente para deliberar y adoptar decisiones en el marco de las competencias institucionales.

#### 2. Instalación de la sesión:

Acto seguido, se declaró formalmente instalada la reunión, indicando el objeto de la misma, orientado al desarrollo de una mesa de trabajo en el marco de la formulación y seguimiento de documentos CONPES.

#### 3. Mesa de trabajo – Documentos CONPES:

En desarrollo de la sesión, se llevó a cabo mesa de trabajo orientada a la **formulación, revisión y seguimiento de documentos CONPES**, en concordancia con los lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Política Económica y Social, como máxima instancia de coordinación de la política económica y social del país.

La actividad se desarrolló en articulación con los principios de planeación, coordinación y eficiencia de la función administrativa, conforme a lo dispuesto en la Ley 1437 de 2011, así como en armonía con los instrumentos de planificación nacional previstos en la Ley 152 de 1994.

Durante este espacio, se analizaron los avances en la estructuración de los documentos, se revisaron los componentes técnicos requeridos y se identificaron aspectos susceptibles de ajuste, con el fin de garantizar su coherencia con las políticas públicas nacionales y los lineamientos del Gobierno Nacional.

#### 4. Discusión técnica y aportes:

Los participantes realizaron intervenciones orientadas al fortalecimiento de los contenidos técnicos De los documentos, formulando observaciones y recomendaciones en materia de articulación institucional enfoque territorial y viabilidad de las propuestas.

### CIERRE DE LA REUNIÓN

Agotado el orden del día, se dio por terminada la sesión, dejando constancia de que las actuaciones surtidas se desarrollaron conforme a los principios de la función administrativa, en especial los de legalidad, planeación, coordinación y eficiencia.

En constancia de lo anterior, se levanta la presente acta, la cual hace fe de lo actuado y que, previa lectura y aprobación, se suscribe para todos los efectos legales, administrativos e institucionales a que haya lugar.

| ACUERDOS O COMPROMISOS                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ACCIONES - COMPROMISOS                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RESPONSABLE                                                                                            | Fecha de Entrega |
| 1. como resultado de la mesa de trabajo, se definieron compromisos específicos orientados al ajuste, consolidación y seguimiento de los documentos CONPES, estableciendo responsabilidades y plazos para su cumplimiento, en observancia de los principios de eficacia y responsabilidad administrativa. | Subdirección de gobierno, gestión territorial y lucha contra la trata-contratistas en sus obligaciones | mediano plazo    |

Nombre de los Anexos:

| PROXIMA REUNIÓN (Opcional) |  |       |  |        |  |
|----------------------------|--|-------|--|--------|--|
| FECHA:                     |  | HORA: |  | LUGAR: |  |

| Elaboró                                                                                                                                             |                       | Aprobó (responsables)                                                                                                                        |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Firma:                                                                                                                                              | Firma:                | Firma:                                                                                                                                       | Firma:                           |
|                                                                  | Nombres               |                                                                                                                                              |                                  |
| Nombres: Deilly Rocio Suarez Castellanos<br>Cargo o Rol: Contratista<br>Área: Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha Contra al Trata | Cargo o Rol:<br>Área: | Nombres: Hugo Rafael Silvera Peña<br>Cargo o Rol: Contratista<br>Área: Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha Contra al Trata | Nombres<br>Cargo o Rol:<br>Área: |

|                                                                                  |         |                                                              |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | PROCESO | PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO<br>ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN        | 07         |
|                                                                                  | FORMATO | ACTA                                                         | PÁGINA         | 5 de 5     |
|                                                                                  |         |                                                              | FECHA VIGENCIA | 04/07/2024 |